INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934
No. Contrato	4162.010.26.1.0119-2026	
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martínez Balanta	
Nombre del prestador del servicio	José Rigoberto Guerrero Guzman	
Cedula	98.347.805	
Valor del contrato:	$14.204.000	
Fecha inicio	10/ene/2026	
Fecha finalización	30/abr/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida (0) Anticipada (0) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905	
No. Planilla	36008961	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	44054849	
Operador:	Asopagos	
Fecha de Pago	09/feb/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Febrero 2026	

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar visitas periódicas a los escenarios deportivos para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos	1. Realicé visitas periódicas a los escenarios deportivos Kiosco Anhelos de Vivir, Polideportivo La 23, Cancha Múltiple El Guabal, Kiosco Anhelos del Vivir, Kiosco El Manantial del Guabal, Parque El Alhambra, Parque Recreativo San Judas Tadeo y Kiosco Mañanitas del Guabal, con el propósito de identificar y definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa. Durante los recorridos verifiqué el estado general de las instalaciones, cubiertas, luminarias, zonas

	comunitarias, equipamientos y áreas deportivas, así como el uso que la comunidad hace de estos espacios. La información recopilada permitió reconocer oportunidades de mejora, necesidades de intervención y acciones orientadas a optimizar el aprovechamiento de los escenarios, en coherencia con los lineamientos técnicos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.	2. Brindé apoyo al líder de zona mediante mi participación activa en el Comité Primario de Zona, espacio en el cual socialicé incidencias relevantes detectadas en los escenarios deportivos asignados. Aporté información relacionada con el estado de la infraestructura, avances de gestión, cumplimiento de obligaciones y requerimientos de mantenimiento. Este acompañamiento permitió fortalecer la coordinación con la administración de los escenarios, facilitar la toma de decisiones y garantizar el seguimiento oportuno a las situaciones que requieren tratamiento institucional.
3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.	3. Apoyé la elaboración de actas correspondientes a las visitas realizadas en el Polideportivo Pasoancho y la Unidad Recreativa El Guabal, asegurando que los documentos reflejaran de manera clara y técnica las actividades ejecutadas. Incluí observaciones, registros fotográficos y conclusiones que permiten evidenciar el estado de los escenarios y las acciones desarrolladas. Este proceso garantizó el cumplimiento de los formatos institucionales y fortaleció la trazabilidad documental requerida para los procesos de seguimiento contractual.
4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	4. Brindé asistencia a la comunidad en los escenarios Parque Recreativo El Guabal y Polideportivo La 23, atendiendo inquietudes y reclamos relacionados con el uso de los espacios y el estado de la infraestructura. Promoví el diálogo, orienté a los usuarios sobre los procedimientos institucionales y canalicé solicitudes hacia las instancias correspondientes, contribuyendo a un ambiente de comunicación efectiva y solución de problemáticas.
5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	5. Apoyé las labores de mantenimiento preventivo y correctivo en los escenarios Polideportivo Pasoancho y Polideportivo San Juan Bautista, realizando visitas de control para verificar condiciones de aseo, conservación y funcionamiento de las áreas deportivas. Emití recomendaciones técnicas

	orientadas a prevenir el deterioro de la infraestructura y a garantizar espacios adecuados para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas.
6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato..	6. Realicé otras actividades asignadas por el supervisor del contrato, incluyendo mi participación en la capacitación de la ARL desarrollada en el Coliseo de Hockey de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, fortaleciendo mis conocimientos en seguridad y salud en el trabajo. Esta actividad aportó al cumplimiento del objeto contractual y a la adecuada ejecución de mis funciones en los escenarios deportivos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1HEgm_73979tzxjapRcxxfzG7g7ARr13a?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/feb/2026